



**Embassy of India
Conakry**

Job Vacancy

Embassy of India, Conakry invites the applications from eligible candidates for the post of a 'Clerk'.

Eligibility Criteria:

- Graduation from a recognized University/College in any discipline.
- Fully conversant in both English and French languages and possess simultaneous interpretation skills.
- Applicant should have good knowledge of all basic computer applications and should have good typing speed.
- Applicant should have minimum 2-3 years of experience of office work.

How to Apply: Suitable candidates interested in applying for the post of 'Clerk' may send their applications alongwith CV, Proof of Residence, Identity Document, Educational & Experience Certificates in person to Embassy of India, Apt No. 101, Residence Koubia, Corniche Nord, Camayenne, Commune Dixinn, Conakry or through an email on hoc.conakry@mea.gov.in on or **before 08 February 2024**.

For more information call Tel No. +224 626 262631/32.

Note: (1) Only short-listed candidates will be called for written test/personal interview. No transport or other assistance/reimbursement will be provided for appearing in the written test/interview.

(2) Police Clearance Certificate (PCC) and Health Certificate are mandatory for the selection which can be submitted at the later stage.

(3) The Embassy of India reserves the right to appoint the suitable candidate or cancel the process of evaluation of the candidates for the applied post, without assigning any reason thereof. The Embassy's decision in selection of the candidate will be final.



**Ambassade de l'Inde
Conakry**

Offre d'emploi

L'Ambassade de l'Inde à Conakry invite les candidats éligibles à postuler pour le poste "d'Employé de bureau (Clerk)".

Critères d'éligibilité :

- Diplôme d'une université/collège reconnu dans n'importe quelle discipline.
- Parfaite maîtrise de l'anglais et du français et possédant des compétences en interprétation simultanée.
- Le candidat doit avoir une connaissance des logiciels de base en informatiques et doit avoir une bonne vitesse de frappe.
- Le candidat doit avoir au moins 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine du travail de bureau.

Comment postuler: Les personnes intéressées à postuler pour le poste de "**Employé de bureau (Clerk)**" peuvent envoyer leur candidature accompagnée d'un CV, d'une preuve de résidence, d'une pièce d'identité, de certificats d'études et d'expérience en personne à l'Ambassade de l'Inde, Conakry, Apt No. 101, Résidence Koubia, Corniche Nord, Camayenne, Commune Dixinn, Conakry ou par courriel à hoc.conakry@mea.gov.in au plus tard le 08 Février 2024.

Pour plus d'informations, appeler le +224 [626 262 631](tel:626262631) / 32.

Note Bien : (1) Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués à l'épreuve écrite et à l'entretien personnel. Aucun transport ou autre aide/remboursement ne sera fourni pour la participation à l'épreuve écrite/l'entretien.

(2) Le casier judiciaire et le certificat de visite médicale sont obligatoires pour la sélection et peuvent être soumis à un stade ultérieur.

(3) L'Ambassade de l'Inde se réserve le droit de nommer le candidat approprié ou d'annuler le processus d'évaluation des candidats pour le poste postulé, sans en donner la raison. La décision de l'ambassade concernant la sélection du candidat sera définitive.
