



**Embassy of India  
Conakry**

**TENDER NOTICE**

The **Embassy of India in Conakry (Guinea)** invites the interested companies dealing in cleaning service to confirm interest and undertaking of works which are listed in the '**Scope of Work**' below with the aim of being selected to competitively price the works in order to carry out the said work.

**A. Scope of Work**

- i) Cleaning the entire office areas of the Embassy of India at Apt # 101 & 102, Residence Koumbia, North Corniche Nord, Camayenne, Commune Dixinn, Conakry. The service would include cleaning with broom, mop, vacuum and other equipment with material required to clean the floors, doors, glass window, doors, carpets and dusting furniture/equipment and office desks etc.
- ii) Cleaning and disinfecting all toilets, washrooms and hand wash basins in the office.
- iii) To provide cleaning material for floor cleaning, toilets, floors, garbage bags etc.
- iv) To provide minimum adequate cleaning staff on all working days of the Mission.
- v) The cleaning staff would report every day at 8:30 a. m. in the morning and would depart at 5:30 p.m. in the evening, with lunch break from 1 p.m. to 2 p.m.
- vi) The cleaning staff should be well mannered and would be expected to observe office discipline and decorum.

**B. Eligibility Criteria**

1. Bidders should demonstrate and explain their technical, professional and practical experience of having undertaken similar works and will need to provide details of similar works undertaken in the last three years, including such works carried out in any of the Diplomatic Missions in Guinea.
2. Bidders may also indicate their experience of undertaking works detailed at (A) above.
3. Bidders may also submit, in brief, the history of their company with annual turnover.

4. Bidders should confirm that they are able to inspect the said property existing at Apt # 101 & 102, Residence Koubia, North Corniche Nord, Camayenne, Commune Dixinn, Conakry.
5. To assist evaluation and comparison of the bids, the Embassy at its discretion, may ask the bidders for clarification on their bids. The clarifications and responses from the bidders shall be in writing.
6. If a bidder is asked to competitively quote for works, the Embassy is not bound to accept the lowest quote or any tender, and reserves the right to accept the whole or any part of the tender and altering the quantities offered and the tenderer shall supply the same at the rate quoted.
7. Bidders may submit their bids on '**fixed price lump sum**' basis.

### **C. Submission of Bid**

1. The sealed bids should be submitted and super-scribed with "**Quotation for annual contract for cleaning for the premises of Embassy of India, Conakry**".
2. Sealed offers shall be submitted and Addressed to under mentioned  
**Head of Chancery, Embassy of India  
Apt # 101 & 102, Residence Koubia, North  
Corniche Nord, Camayenne, Commune  
Dixinn, Conakry**
3. The pre-bid site visit for all probable bidders may be conducted between 15.07.2022 to 28.07.2022 from 0900 hrs to 1600 hrs on prior appointment basis to assess the job requirement/quantum of work involved. The appointment for site visit may be obtained through email at [com.conakry@mea.gov.in](mailto:com.conakry@mea.gov.in)/[hoc.conakry@mea.gov.in](mailto:hoc.conakry@mea.gov.in) or by calling at 627 060 145.
4. The tender box shall be sealed at the stipulated deadline for Submission.
5. Envelopes shall indicate the name and address of the bidders/Senders to identify the bid and to enable the bid to be returned unopened in case it is declared 'late' or 'rejected'.
6. Offer received through E-mail or through open letters shall summarily be rejected /ignored.
7. The lastdate of submission of Bids is **03.08.2022 until 1600 hours**.
8. Tenders shall be opened in presence of bidders or their representatives on **04.08.2022 at 1500 hours**.

### **D. VALIDITY OF CONTRACT**

The contract, if awarded, shall be valid initially for a period of one year, which may be extended for a further period of 02 years on same rates, terms and conditions, subject to satisfactory services provided by the vendor. In case of breach of contract or in the event of not fulfilling the minimum requirements / statutory requirements, the Mission shall have the right to terminate the contract at any time.

**E. OTHER CONDITIONS, FORCE MAJEURE & PENALTY CLAUSE**

1. The workers so provided should be on the roll of the Agency and their antecedents should be pre-verified by the Police authorities. A copy of the verification of each worker shall be submitted to the Mission before deployment for work at Chancery complex.
2. The Agency should submit precise profile of its key clients along with details of services provided.
3. If any worker is absent on a given day, the company will provide a substitute for him otherwise proportionate deductions will be made from the monthly payment.
4. The Agency would be fully responsible for all acts of omission or negligence, dishonesty or misconduct of its employees for work at Mission's premises. The Agency would indemnify Mission against any compensation/claim and damages etc. due to accident or injury to its employees or death due to accident or otherwise, which may arise out of and during the course of their duties. Mission would not be liable to pay any damages or compensation to such workers or to any third party.
5. The Mission reserves the right to amend/withdraw any of the terms and conditions in the tender documents or to reject any or all tenders without giving any notice or assigning any reason. The decision of the Mission in this regard shall be final and binding on all.
6. Quotation should be valid for four months (120 days) which would be opened by the authorized officers in the presence of representatives of the firms present at the time of opening of the tenders.
7. The bidder would be responsible for all mandatory compliance for social, safety and environmental issues related to the performance of the service provider in the Mission's premises as stated in the eligibility criteria.

\*\*\*\*\*



**Ambassade de l'Inde  
Conakry**

**AVIS D'APPEL D'OFFRE**

**L'Ambassade de l'Inde à Conakry (Guinée)** invite les entreprises intéressées par les services de nettoyage à confirmer leur intérêt et à entreprendre les travaux énumérés dans le "**Cahier de Charge**" ci-dessous, dans le but d'être sélectionnées pour établir un prix compétitif afin de réaliser lesdits travaux.

**C. PORTÉE DU TRAVAIL**

- i) Nettoyage de l'ensemble des bureaux de l'Ambassade de l'Inde à Apt # 101 & 102, Résidence Koubia, Corniche Nord, Camayenne, Commune Dixinn, Conakry. Le service comprendra le nettoyage avec un balai, une serpillière, un aspirateur et d'autres équipements avec le matériel nécessaire pour nettoyer les sols, les portes, les vitres, les tapis et le dépoussiérage des meubles/équipements et des bureaux, etc.
- ii) Nettoyer et désinfecter toutes les toilettes, les salles de bain et les lavabos du bureau.
- iii) Fournir des mouchoirs en papier, du savon pour les mains et des désodorisants pour les toilettes dans toutes les salles de bain.
- iv) Fournir au moins 3 agents de nettoyage pendant tous les jours ouvrables de la mission.
- v) Le personnel de nettoyage se présenterait tous les jours à 8h30 a.m et partirait à 5:30 p.m, avec une pause déjeuner de 1p.m à 2 p.m.
- vi) Le personnel de nettoyage doit avoir de bonnes manières et doit respecter la discipline et le décorum du bureau.

**D. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ**

8. Les soumissionnaires devront démontrer et expliquer leur expérience technique, professionnelle et pratique d'avoir entrepris des travaux similaires et devront fournir des détails sur les travaux similaires entrepris au cours des trois dernières années, y compris les travaux effectués dans l'une des missions diplomatiques en Guinée.
9. Les soumissionnaires peuvent également indiquer leur expérience dans la réalisation des travaux détaillés au point (A) ci-dessus.
10. Les soumissionnaires peuvent également présenter, en bref, l'historique de leur entreprise avec le chiffre d'affaires annuel.
11. Les soumissionnaires doivent confirmer qu'ils sont en mesure d'inspecter

ledit bien existant à Apt # 101 & 102, Résidence Koubia, Corniche Nord, Camayenne, Commune Dixinn, Conakry.

12. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, l'Ambassade peut, à sa discrétion, demander aux soumissionnaires des éclaircissements sur leurs offres. Les éclaircissements et les réponses des soumissionnaires doivent être fournis par écrit.
13. Si un soumissionnaire est invité à faire une offre compétitive pour des travaux, l'Ambassade n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou n'importe quelle offre, et se réserve le droit d'accepter tout ou partie de l'offre et de modifier les quantités offertes, et le soumissionnaire devra les fournir au taux proposé.
14. Les soumissionnaires peuvent soumettre leurs offres sur la base d'un prix fixe et forfaitaire.

**(C) SOUSSION DE L'OFFRE**

1. Les offres scellées doivent être soumises et porter la mention "**Devis pour un contrat annuel de nettoyage des locaux de l'Ambassade de l'Inde à Conakry**".
2. Les offres cachetées doivent être soumises et adressées à l'adresse suivante

**Chef de la Chancellerie,  
Ambassade de l'Inde Apt # 101  
& 102, Résidence Koubia,  
Corniche Nord, Camayenne,  
Commune Dixinn, Conakry**

9. La visite du site avant l'appel d'offres pour tous les soumissionnaires probables peut être effectuée entre le **15.07.2022** et le **28.07.2022** de **9h00 à 16h00** sur la base d'un rendez-vous préalable afin d'évaluer les exigences du travail / le quantum des travaux concernés. Le rendez-vous pour la visite du lieu peut être obtenu par courrier électronique à [com.conakry@mea.gov.in](mailto:com.conakry@mea.gov.in) / [hoc.conakry@mea.gov.in](mailto:hoc.conakry@mea.gov.in) ou en appelant au 627 060 145.
4. L'offre sera scellée à la date limite de soumission.
5. Les enveloppes doivent indiquer le nom et l'adresse des soumissionnaires/expéditeurs afin d'identifier l'offre et de permettre le retour de l'offre non ouverte au cas où elle serait déclarée "tardive" ou "rejetée".
6. Les offres reçues par courrier électronique ou par lettre ouverte seront sommairement rejetées/ignorées.
7. La date limite de soumission des offres est le **03.08.2022 jusqu'à 1600 heures**.
8. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants **le 04.08.2022 à 1500 heures**.

#### **D. VALIDITÉ DU CONTRAT**

Le contrat, s'il est attribué, sera valable initialement pour une période d'un an, qui pourra être prolongée pour une période supplémentaire de 02 ans aux mêmes taux, termes et conditions, sous réserve de services satisfaisants fournis par le vendeur. En cas de violation du contrat ou de non-respect des exigences minimales/statutaires, la Mission a le droit de résilier le contrat à tout moment.

#### **E. AUTRES CONDITIONS, FORCE MAJEURE ET CLAUSE DE PÉNALITÉ**

1. Les travailleurs ainsi fournis doivent être inscrits au registre de l'Agence et leurs antécédents doivent être vérifiés au préalable par les autorités de police. Une copie de la vérification de chaque travailleur doit être soumise à la Mission avant le déploiement pour le travail dans le complexe de la chancellerie.
2. L'Agence doit présenter un profil précis de ses principaux clients ainsi que les détails des services fournis.
3. Si un travailleur est absent un jour donné, l'entreprise doit fournir un remplaçant, sinon des déductions proportionnelles seront effectuées sur le paiement mensuel.
4. L'Agence sera entièrement responsable de tous les actes d'omission ou de négligence, de malhonnêteté ou de mauvaise conduite de ses employés dans le cadre de leur travail dans les locaux de la Mission. L'Agence indemnisera la Mission de toute compensation/réclamation et de tout dommage etc. en raison d'un accident ou d'une blessure subie par ses employés ou d'un décès dû à un accident ou autre, qui pourrait survenir dans l'exercice de leurs fonctions. La Mission ne sera pas tenue de verser des dommages et intérêts ou des indemnités à ces travailleurs ou à des tiers.
5. La Mission se réserve le droit de modifier/supprimer l'une ou l'autre des conditions figurant dans les documents d'appel d'offres ou de rejeter une ou toutes les offres sans préavis ni motif. La décision de la Mission à cet égard sera définitive et contraignante pour tous les candidats.
6. L'offre doit être valable pendant quatre mois (120 jours) et sera ouverte par les agents autorisés en présence des représentants des entreprises présentes au moment de l'ouverture des offres.
7. Le soumissionnaire sera responsable de la conformité obligatoire pour les questions sociales, de sécurité et environnementales liées à la performance du fournisseur de services dans les locaux de la Mission, comme indiqué dans les critères d'éligibilité.

\*\*\*\*\*